



EDITORIAL

Mit Bullshit-Bingo gegen Meetingitis

Dr. Robert Nehring, Chefredakteur

Studien zufolge sollen Office-Worker heute im Schnitt 4,9 Arbeitsstunden pro Woche damit verbringen, Meetings zu koordinieren. Durchschnittlich würden mittlerweile sieben Meetings pro Woche vereinbart, an denen im Mittel sieben Personen teilnehmen, welche im Schnitt dann jeweils zwei Stunden und 45 Minuten zusammensitzen. Ein Fünftel dieser Konferenzen dauere sogar länger als fünf Stunden. Für manche Manager ergibt sich daraus, dass sie jede Woche rund 19 Stunden in Meetings hocken.

Auf Seite 66 dieser Ausgabe setzt sich der Gründer und Herausgeber der „Karrierebibel“, Jochen Mai, kritisch mit dieser chronischen Konferenzkrankheit, gern auch Meetingitis genannt, auseinander. Hier erfahren Sie u. a., dass fast ein Drittel unserer Meetings unnötig ist, weil die entsprechenden Entscheidungen bereits feststehen. Die Herausforderung der Chefs besteht in diesen Fällen oft nur noch darin, den Teilnehmern das Gefühl zu vermitteln, sie hätten darauf hingewirkt.

Bei Jochen Mai lesen Sie in diesem Zusammenhang ebenfalls vom „Abilene-Paradoxon“. Es liegt vor, wenn sich eine Gruppe zu etwas entschließt, ohne dass auch nur ein einziger dafür ist. Das passiert z. B. schnell in Meetings – wenn Schweigen als Zustimmung interpretiert wird.

Wer Meetings und Konferenzen erfolgreich gestalten möchte, sollte einiges beherzigen. Ein paar wichtige Tipps finden Sie in dieser Ausgabe. Auf Seite 18 erfahren Sie etwa, wie wichtig in diesem Zusammenhang eine gute Vorbereitung, ein Beschränken aufs Wesentliche und das Wecken von Emotionen sind. Ich darf noch einen Tipp hinzufügen: Meetings im Stehen sind i. d. R. nicht nur kürzer, sondern auch gesünder.

Dazu stellen wir viele praktische Präsentationsmittel vor: Projektoren, Zubehör, Konferenzmöbel und -technik. Wir widmen uns der PowerPoint-Alternative Prezi und blicken sogar auf die Geschichte der Visitenkarte.

Wenn all diese Anregungen aber ohne Einfluss auf die Meetingkultur in Ihrem Unternehmen bleiben sollten und Sie demnächst wieder in einem abgedunkelten Raum mit einer Vielzahl an drögen Charts konfrontiert werden, dann probieren Sie es doch einmal mit Bullshit-Bingo. Wie das funktioniert, steht auf Seite 19. Das kleine,

trendige Bürospiel eignet sich vor allem da, wo Präsentationismus mit Phrasendrescherei einhergeht. Wo also gehaltlose, oft business-englische Schlagworte an der Tagesordnung sind – wie offenbar in Vorstandsrunden. Denn einer aktuellen Studie zufolge haben die Redebeiträge von Vorstandschefs nicht nur das Verständlichkeitsniveau von Doktorarbeiten, sondern sind auch reich gespickt mit besagten Worthülsen.

Außerdem in diesem Heft:

Bewegtsitzen ist das neue Stillsitzen. Zumindest sollte es das sein, wenn einem Gesundheit, Produktivität und Wohlbefinden am Herzen liegen. Ab Seite 36 erfahren Sie, was die Wissenschaft zu diesem Thema festgestellt hat.

Leasen ist das neue Kaufen. Zugegeben, so richtig neu ist das Thema Leasing im Büro natürlich nicht. Fakt ist aber, dass viele Unternehmen hiervon profitieren könnten, es aber erst vergleichsweise wenige in Betracht ziehen. Ab Seite 12 finden Sie ein paar Rechenbeispiele. Vielleicht ist auch etwas für Sie dabei.

Stahl ist das neue Holz. Das lässt sich etwas überspitzt zumindest in Bezug auf die Materialien von Büromöbeln sagen. Die Vorteile beider Werkstoffe werden auf den Seiten 46/47 gegenübergestellt. Dabei zeigt sich eine klare Tendenz.

Ich möchte Sie an dieser Stelle auch noch zur Teilnahme an unserer jährlichen Leserbefragung einladen. Auf Seite 62 können Sie uns so richtig die Meinung sagen. Auf diese Weise helfen Sie uns, noch besser zu werden. Und mit etwas Glück gewinnen Sie einen attraktiven Preis.

> RN@OfficeABC.DE

Clever leasen: Lösungen fürs Büro

Seiten 12–16



BÜROKULTUR

- 03 Editorial
- 06 News
- 07 Übersetzungen:
Testsieger 24translate
- 08 Das Fund-Büro
- 09 Selbstmanagement
Beruflich und privat besser zurecht kommen
- 10 Der ergonomische Arbeitsplatz
Verordnungen und Empfehlungen für die Büroarbeit
- 12 Leasing als Alternative
Möbel und IT flexibel mieten statt kaufen
- 13 Auf den Restwert achten
Über das Leasen von Office-Ausstattungen
- 14 Leasingbeispiel Büromöbel
- 15 Leasingbeispiel Bürotechnik
- 16 Leasingbeispiel Offene Bürolösung
- 18 Richtig präsentieren
Innere Haltung und gute Vorbereitung
- 19 Fachsimpeln mal anders
Mit Bullshit-Bingo gegen Phrasendrescher
- 62 Ihre Meinung zählt
Unsere Leserbefragung 2013
- 63 Top-Adressen
für die Büroausstattung
- 66 Jochen Mai:
Was in Meetings tatsächlich passiert



NEU: Das Büro ist auch als Digitalausgabe erhältlich.
Einzel und im Abonnement. Unter www.OnlineKiosk.de.

Perfekt präsentieren: Tipps & Equipment

Seiten 18, 19, 21–25, 49–55, 57, 58, 66



BÜROTECHNIK

- 20 News
- 21 Präsentieren mit Prezi
Die zoomende PowerPoint-Alternative
- 22 Passende Projektoren
Trends und Techniken im Beamer-Business
- 24 Smartes Video-Erlebnis
LifeSize stellt Icon-Produktserie vor
- 24 Video goes KMU
Günstig konferieren mit Polycom
- 25 Zusammenarbeit in Echtzeit
Videolösung ergänzt BluStar Ecosystem
- 25 Am virtuellen Konferenztisch
TelePresence bei All for One Steeb
- 26 Gesunder Anblick
Monitore für den ergonomischen Arbeitsplatz
- 27 Diktieren für jedermann
Drei neue Modellserien von Sony
- 28 Potenzial voll ausschöpfen
Das Olympus DS-2500 Office Starter Kit
- 29 Beste Bundles
Spracherkennung in attraktiven Sets
- 30 Planet Gadget
Nützliches, Witziges und Schräges

BÜORÄUME

- 32 News
- 33 Ansehen, erfahren und testen
Im neuen Showroom von Raumhaus in Berlin
- 34 Klimaanlage im Büro
Ein teures Missverständnis

Gekonnt geworben: Die Welt der Werbeartikel

| 05

Seiten 59–61



Möbel im Detail – Materialien und Einzelteile

Seiten 41–48

BÜRO RÄUME

- 35 Tief durchatmen
Systeme für bessere Luft
- 36 Bewegt sitzen – mehr bewegen
Wissenschaftliche Erkenntnisse
- 39 Räume als Verhaltensführer
Rhythmisierung durch Haltungswechsel
- 40 Sitz-Steh-Lösungen in der Praxis
König + Neurath für das Pharmaunternehmen Ipsen
- 41 Das vierblättrige Kleeblatt
Ergonomie in Büro, Schule, Industrie und Health Care
- 42 Die wahren Innovationskräfte
Neuheiten der Zulieferer von der Messe Interzum
- 43 Perspektiven >2018
Neue Kollektion von Resopal
- 43 Transponder statt Schlüssel
Möbel intelligent per Chipkarte verschließen
- 44 Werkstoffe im Wandel
Aktuelle Trends bei Möbel-Materialien
- 46 Möbel-Materialien
Holz vs. Stahl
- 48 Mit Strom aus der Dose
Interessante Elektrifizierungslösungen
- 50 Ein Fall für zwei
Möbelsysteme für Konferenz und Besprechung

BÜRO RÄUME

- 51 Gold für cleveren Tisch
Der Cegano Smart Table von C+P
- 52 Let's have a Meeting!
Flexible Lösungen von Kindermann
- 53 Mobile Medienwagen
Scharfes Bild und satter Sound to go
- 54 Meeting-Mobiliar
Multifunktionale Möbel machen müde Menschen munter

BÜRO BEDARF

- 56 News
- 49 Wer hat's erfunden?
Die Visitenkarte
- 57 Ran an die Tafel
Auswahl-Tipps und Beispiele für Flipcharts
- 58 Praktisches zum Präsentieren
Flipcharts, Tablet-Halter, Boards und mehr
- 59 Werbung zum Anfassen
Ein Streifzug durch die Welt der Werbeartikel

IMPRESSUM

Das Büro, Ausgabe 03/13, www.OfficeABC.DE, www.Das-Buero-Magazin.de VERLAG: Verlag Frank Nehring GmbH, Zimmerstraße 56, 10117 Berlin, Tel. +49 30 479071-0, Fax +49 30 479071-20, www.nehringverlag.de
HERAUSGEBER/GESCHÄFTSFÜHRER: Frank Nehring, Tel. +49 30 479071-11, FN@OfficeABC.DE (Alleiniger Inhaber und Gesellschafter, Wohnort Berlin) FACHBEIRAT: Dr. Lars Adolph (Leiter der Gruppe 2.3 Human Factors, Ergonomie bei der Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin (BAuA)), Bruno Zwingmann (Geschäftsführer der Bundesarbeitsgemeinschaft für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit (Basi) e. V.), Prof. Dr. Dieter Lorenz (Technische Hochschule Mittelhessen, Lehrstuhl für Arbeitswissenschaft), Willi Schneider (Vorsitzender Deutsches Büromöbel Forum), Prof. Dr.-Ing. Wilhelm Bauer, Direktor am Fraunhofer-Institut für Arbeitswirtschaft und Organisation IAO und stellvertretender Leiter des Instituts für Arbeitswirtschaft und Technologiemanagement IAT der Universität Stuttgart CHEFREDAKTEUR/VERLAGSLEITER: Dr. Robert Nehring, Tel. +49 30 479071-18, RN@OfficeABC.DE REDAKTION: Anke Templiner, Tel. +49 30 479071-26, AT@OfficeABC.DE, Sebastian Klöß, Tel. +49 30 479071-13, SK@OfficeABC.DE, Christoph Schneider, Tel. +49 30 479071-19, CS@OfficeABC.DE
ABO- UND ANZEIGENVERWALTUNG; VERTRIEB: Tina Stegath, Tel. +49 30 479071-28, TS@OfficeABC.DE GESTALTUNG: Tino Nitschke/Grafikdesign Berlin, www.tn-grafikdesign.de TITELMOTIV: Legamaster
ERSCHEINUNGSWEISE, EINZELVERKAUFS- UND ABONNEMENTPREIS: Das Büro erscheint sechsmal jährlich zzgl. Sonderausgaben. Der Einzelverkaufspreis (Print) beträgt 7,50 €. Der Abonnementpreis (Print) beträgt 39 € inklusive Versandkostenanteil. Darin enthalten ist der kostenlose Bezug von Sonderheften und anderen zusätzlichen Veröffentlichungen. GESAMTHERSTELLUNG: möller Druck und Verlag GmbH, ISSN 1867-8181. Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck oder Kopien nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung des Verlages. Namentlich gekennzeichnete Beiträge entsprechen nicht in jedem Fall der Meinung der Redaktion. Für unverlangt eingesandte Manuskripte bzw. Datenträger übernehmen wir keine Garantie. REDAKTIONSSCHLUSS: 06.06.2013



Das Büro ist Organ
der Initiative Office
Excellence.



Der Verlag Frank Nehring
ist Medienpartner von
Deutsches Netzwerk
Büro e. V.



Das Büro ist Medienpartner
des Verbandes Büro-, Sitz-
und Objektmöbel e. V.



Das Büro ist Medienpartner des
Bundesdeutschen Arbeitskreises
für Umweltbewusstes Management
e. V. (B.A.U.M. e. V.)