



EDITORIAL

Alles in Ordnung

Dr. Robert Nehring, Chefredakteur

„Äußere Ordnung ist oft nur der verzweifelte Versuch, mit einer großen inneren Unordnung fertig zu werden“, schrieb einmal der Philosoph Albert Camus. Andere sehen zwischen innerer und äußerer Ordnung einen direkten Zusammenhang. So sei z. B. der Schreibtisch Ausdruck bzw. Spiegel des inneren Gemütszustandes. Aber wie auch immer, Recht hatte sicher Tucholsky mit seiner Feststellung: „Die Basis jeder gesunden Ordnung ist ein großer Papierkorb.“

Die Ordnung im Büro bildet einen Schwerpunkt in dieser Ausgabe. Wir haben z. B. die Philosophin Ina Schmidt nach dem Geheimnis der Ordnung gefragt (Seiten 14/15). Wir stellen Ihnen professionelle Aufräumservices vor, und Sie erfahren, wie Sie der täglichen Datenflut Herr werden können (Seiten 16/17). Thematisch schließen sich daran mehrere Seiten zum Thema digitales Dokumentenmanagement an (ab Seite 25).

Deutschland sitzt sich krank. Das ist das Ergebnis einer aktuellen Forsa-Umfrage, die im Auftrag der Techniker Krankenkasse durchgeführt wurde. Mehr als 1.000 Deutsche wurden zu ihren Bewegungsgewohnheiten befragt. Es zeigte sich, dass die Anzahl der Sportmuffel gestiegen ist und zunehmend sogar kleine Bewegungen im Alltag gemieden werden. Die Umfrage offenbarte auch regionale Unterschiede. So verbringen Südländer mehr Zeit in der „Po-Ebene“ als Nordlichter: Während man in Schleswig-Holstein, Hamburg, Bremen und Niedersachsen im Mittel 6,5 Stunden pro Tag sitzt, kommt der Bayer auf etwa 7,4 Stunden.

Ich fürchte, dass selbst solche Zahlen noch untertrieben sind. Denn jeder zweite Beschäftigte arbeitet schließlich im Büro, wo im Schnitt zu 85 % gegessen wird. Und auch auf dem Arbeitsweg, beim Abendessen und beim Tagesausklang – ob auf der Couch, im Kino oder in der Oper – wird ja in der Regel gegessen.

Unsere Redaktion hat in den ersten beiden Juliwochen ihren siebenten jährlichen Bürostuhltest organisiert, bei dem nicht wir, sondern wieder Office-Professionals, gestandene Büroarbeiter aus verschiedensten Bereichen, aktuelle Stühle renommierter Hersteller getestet haben. Die Ergebnisse finden Sie ab Seite 50. Vorab wurden die

Tester diesmal u. a. nach ihrem persönlichen Mix aus Sitzen, Stehen und Gehen während der Büroarbeit gefragt. Spontan behaupteten einige, sie würden 20 %, gar 25 % der Zeit laufen. Bei acht Arbeitsstunden kommen so schnell zwei Laufstunden zusammen. Das entspricht ungefähr der Zeit, die Spitzenläufer für einen Marathon benötigen. Rechnet man aber einmal mit einer Laufentfernung von 10 Sekunden zum Drucker, zur Toilette, zum Kaffeeautomaten und weiteren 10 Sekunden für den Rückweg, ergibt sich, dass so jemand 360 solcher Gänge zu erledigen hätte (360 x 20 Sek. = 2 h). Entsprechende Selbsteinschätzungen könnten also hier und da auch etwas übertrieben sein.

Selbst im Sitzen sollte man sich bei der Büroarbeit möglichst viel bewegen. Das fordern Experten seit Langem, und seit diesem Jahr setzt sich insbesondere die von Das Büro initiierte Aktion „Bewegung im Büro“ (www.büro-bewegung.de) dafür ein. In unserer Beitragsserie zum Bewegungsitzen stellen wir Ihnen diesmal die verschiedenen Typen von Bürostuhl-Mechaniken vor. Diese entscheiden wesentlich darüber, ob und wie man sich im Sitzen bewegen kann. Eine solche Typologie zu erstellen, war nicht einfach, schon weil sich 54 Hersteller daran z. T. wortreich beteiligt haben. Das Ergebnis finden Sie ab Seite 58.

Und noch eine gute Nachricht: Rund ein Drittel der Unternehmen in Deutschland stellt ihren Beschäftigten mittlerweile höhenverstellbare Arbeitstische zur Verfügung. Das ergab eine Umfrage des Instituts für Arbeit und Gesundheit der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (IAG). Noch 2011 waren laut Büromöbelverband bso nur ca. 12 % aller Büroarbeitsplätze in Deutschland so ausgestattet, und nur 9 % der Unternehmen boten allen Mitarbeitern diese Möglichkeit. Seit 2012 setzt sich übrigens die von Das Büro ins Leben gerufene Aktion „Aufstand im Büro“ (www.büro-aufstand.de) für mehr Sitz-Steh-Lösungen ein. Vielleicht gibt es da sogar einen Zusammenhang. Stehen Sie schon bei der Arbeit?

> RN@OfficeABC.DE

Alles in Ordnung: Ideen und Systeme

Seiten 14–23

Dokumente managen: Die Zukunft ist digital

Seiten 25–31

BÜROKULTUR

- 03 Editorial
- 06 News
- 08 Das Fund-Büro
- 09 Neuauflage eines Klassikers
Überarbeitet und ergänzt: Duden – Die Deutsche
Rechtschreibung
- 10 Bunttes Büro?
Die richtige Farbgestaltung
- 14 Philosophie der Ordnung
Interview mit der Expertin Ina Schmidt
- 16 Freier Tisch – freier Kopf
Mit Anti-Chaos-Konzepten zum Erfolg
- 17 Informationsflut – nein danke
Wie Sie Ihre digitale Welt perfekt organisieren
- 34 Prima Office
Die Redaktion von Das Büro empfiehlt
- 63 Top-Adressen
für die Büroausstattung

BÜROBEDARF

- 18 News
- 20 Alles Müll oder was?
Attraktive Abfallmanager fürs Büro
- 21 Perfekte Papierorganisation
Die MAPPEI-Methode macht's möglich
- 22 Wer hat's erfunden?
Heftgerät und Locher
- 23 Perfekt selfmade
Schneiden, Binden, Laminieren



Das Büro ist auch als Digitalausgabe erhältlich.
Einzel und im Abonnement. Unter www.OnlineKiosk.de.

IMPRESSUM

Das Büro, Ausgabe 04/13, www.OfficeABC.DE, www.Das-Buero-Magazin.de VERLAG: Verlag Frank Nehring GmbH, Zimmerstraße 56, 10117 Berlin, Tel. +49 30 479071-0, Fax +49 30 479071-20, www.nehringverlag.de
HERAUSGEBER/GESCHÄFTSFÜHRER: Frank Nehring, Tel. +49 30 479071-11, FN@OfficeABC.DE (Alleiniger Inhaber und Gesellschafter, Wohnort Berlin) **FACHBEIRAT:** Dr. Lars Adolph (Leiter der Gruppe 2.3 Human Factors, Ergonomie bei der Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin (BAuA)), Bruno Zwingmann (Geschäftsführer der Bundesarbeitsgemeinschaft für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit (Basi) e. V.), Prof. Dr. Dieter Lorenz (Technische Hochschule Mittelhessen, Lehrstuhl für Arbeitswissenschaft), Willi Schneider (Vorsitzender Deutsches Büromöbel Forum), Prof. Dr.-Ing. Wilhelm Bauer, Direktor am Fraunhofer-Institut für Arbeitswirtschaft und Organisation IAO und stellvertretender Leiter des Instituts für Arbeitswirtschaft und Technologiemanagement IAT der Universität Stuttgart **CHEFREDAKTEUR/VERLAGSLEITER:** Dr. Robert Nehring, Tel. +49 30 479071-18, RN@OfficeABC.DE **REDAKTION:** Anke Templiner, Tel. +49 30 479071-26, AT@OfficeABC.DE, Sebastian Klöß, Tel. +49 30 479071-13, SK@OfficeABC.DE, Christoph Schneider, Tel. +49 30 479071-19, CS@OfficeABC.DE
ABO- UND ANZEIGENVERWALTUNG; VERTRIEB: Tina Stegath, Tel. +49 30 479071-28, TS@OfficeABC.DE **GESTALTUNG:** Tino Nitschke/Grafikdesign Berlin, www.tn-grafikdesign.de **TITELMOTIV:** König + Neurath
ERSCHEINUNGSWEISE, EINZELVERKAUFS- UND ABONNEMENTPREIS: Das Büro erscheint sechsmal jährlich zzgl. Sonderausgaben. Der Einzelverkaufspreis (Print) beträgt 7,50 €. Der Abonnementpreis (Print) beträgt 39 € inklusive Versandkostenanteil. Darin enthalten ist der kostenlose Bezug von Sonderheften und anderen zusätzlichen Veröffentlichungen. **GESAMTHERSTELLUNG:** möller Druck und Verlag GmbH, ISSN 1867-8181. Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck oder Kopien nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung des Verlages. Namentlich gekennzeichnete Beiträge entsprechen nicht in jedem Fall der Meinung der Redaktion. Für unverlangt eingesandte Manuskripte bzw. Datenträger übernehmen wir keine Garantie. **REDAKTIONSSCHLUSS: 02.08.2013**



Safety first: Aktenvernichter & Co.

Seiten 36–40

Bürodrehstühle – 11 Modelle im Test

Seiten 50–57

| 05



BÜROTECHNIK

- 24 News
- 25 Rund ums Dokument
DMS EXPO versammelt IT-Leader und -Mittelstand
- 26 „Prozesse per Fingertipp“
Interview mit dem Geschäftsführer von ELO
- 27 Digitaler Aktenschrank
Abhörsicher, bedienerfreundlich und zertifiziert
- 28 zeta goes office
Zeutschel stellt das Kopieren auf den Kopf
- 29 Souveräne Scanner
Starke Geräte für den professionellen Einsatz
- 30 Keine Lust auf SEPA
Deutsche Unternehmen sind nicht vorbereitet
- 31 „E-Invoicing als Standard“
Interview mit Stefan Groß vom Verband elektronische Rechnung
- 32 Die neue Art zu drucken
Samsung stellt A4-Systeme mit NFC-Technologie vor
- 36 Marktübersicht Aktenvernichter
Kompakte Geräte für den Schreibtisch
- 38 Nachhaltigkeit verleiht Flügel
Erster Schredder-Hersteller mit Blauem Engel
- 39 Datenvernichtung outsourcen
Für wen diese Dienstleistung interessant ist
- 39 Cintas setzt auf HSM Powerline
Sichere Vernichtung digitaler Datenträger
- 40 Keine Chance für Cyber-Spione
Netzwerksicherheit „Made in Germany“
- 42 Gesund und stilvoll tippen
Computertastaturen im Redaktionstest
- 44 Immer erreichbar
Erfolgreiche Reise zu softwarebasierter Telefonie
- 45 Gespräche auf höchstem Niveau
Beste Kommunikation bei optimaler Vernetzung durch Aastra

BÜORÄUME

- 46 News
- 47 Stühle rücken bei Steelcase
Im Gespräch mit dem neuen Vorstand Stephan Derr
- 48 Kundenspezifische Lösung
König + Neurath stattet die Büros für BP Europa aus
- 50 Office-Professionals-Test 2013
Die Ergebnisse des diesjährigen Bürostuhltests
- 58 Bewegt sitzen – mehr bewegen
Bürostuhl-Mechaniken
- 61 Sitz-Steh-Lösungen in der Praxis
Palmberg für Coca-Cola
- 62 Möbel-Materialien
Flugzeugteile
- 66 Frederik Flötotto:
My Desk is my Castle?



Titel

Der Büromöbelhersteller König + Neurath setzt voll auf „kundenindividuelle Massenproduktion“. Was sich dahinter verbirgt und was dies voraussetzt, finden Sie auf den

Seiten 48/49.