

Flexibilität als Freiheit



Dr. Robert Nehring

Die heutige Bürowelt ist von Flexibilisierung geprägt. Die digitale Transformation erlaubt es, an verschiedenen Orten zu arbeiten (Home-Office, Coworking-Space, Café, Zug), zu verschiedenen Zeiten (früh, spät, in verschiedenen Zeitzonen) und auf unterschiedliche Weisen (etwa in Generationen und Kulturen übergreifenden, schnell wechselnden Projektteams). Das hat viele Vorteile. Office-Worker können heute schneller, mobiler, kollaborativer und kommunikativer arbeiten. Ein neuer Wirtschaftszweig ist gewachsen, neue, agile Geschäftsmodelle sind möglich geworden.

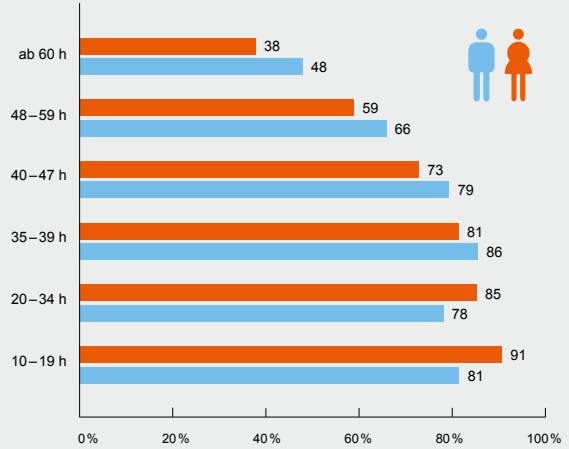
Das Ganze hat aber auch eine Schattenseite. Der Arbeitszeitreport 2016, der jüngst von der Bundesanstalt für Arbeitsmedizin und Arbeitsschutz vorgestellt wurde, zeigt zum Beispiel, dass die aus der neuen Flexibilität oftmals resultierende Entgrenzung von Arbeit und Freizeit, von Be- und Entlastung oder An- und Entspannung im Schnitt zu einem schlechteren Befinden führt. Je mehr »Work« und »Life« aus der »Balance« geraten, desto höher sind auch die Risiken für die Gesundheit. Solche Auswirkungen gilt es, unbedingt im Blick zu behalten.

Im Gesundheitsspecial dieser Ausgabe widmen wir uns solchen Folgen der zunehmenden Flexibilisierung. Aber auch Burnout, Ergonomie und Hygiene sind Thema.

Zu Beginn zeigen wir Ihnen aber moderne Büroarbeitsplätze und was für solche benötigt wird. Unsere Titelgeschichte führt nach München, wo Microsoft seine neue Deutschland-Zentrale bezogen hat. Die dort realisierten Bürostrukturen sind in vielerlei Hinsicht wegweisend – sie sind Raum gewordene Flexibilität.

Ich wünsche Ihnen eine inspirierende Lektüre und bereits jetzt einen entspannten Jahresausklang.

Ihr Robert Nehring
Chefredakteur
RN@OfficeABC.DE



Office & Objekt

Büros von morgen
Seiten 6-11

Arbeitszeitreport

Folgen der Flexibilisierung
Seiten 20-21



SPECIAL: GESUNDHEIT

In unserem Special geht es um die Folgen der zunehmenden Flexibilisierung, das Thema Burnout, ergonomische Computerperipherie und um Hygiene.
Seiten 18-29



Hygiene

Ansteckungen vermeiden
Seiten 26–29

UNSER TITEL:



Smart Workspace: Auf den Seiten 6–9 stellen wir das innovative Büro der neuen Deutschland-Zentrale von Microsoft vor.

Beilagenhinweis

Teilen der Auflage liegt eine Information der Akademie für Sekretariat und Büromanagement bei. Wir bitten um Ihre Aufmerksamkeit.

Smart Workspace	Die neue Deutschland-Zentrale von Microsoft	6
Unter barockem Himmel	Modernes Akademiezentrum	10
Kleine Revolutionäre	Designprototypen für die Büroarbeit	12
Neuigkeiten für Office-Professionals		16

SPECIAL

Spielerisch	Eine App für Gesundheits- und Klimaschutz	19
Arbeitszeitreport 2016	Wie uns die Flexibilisierung verändert	20
Was tun bei Burnout?	Ursachen, Symptome und Vorbeugung	22
Zwei für alles	Eine Maus und eine Tastatur für drei Geräte	24
Sprung- und Tippbereit	Ergonomisches Maus-Tastatur-Set	25
Saubere Hände halten gesund	Wider die Erkältungswelle	26
Luftige Multitalente	Neuheiten von Dyson	28

LÖSUNGEN

Planet Gadget	Nützliches, Witziges und Schräges	30
Neues Organisationstalent	Übersichtlich und gut strukturiert	32
Ergonomie per Mausclick	Ein neuer Onlineshop	34
Unkomplizierter Genuss	Zwei neue Kaffeeautomaten	35
Paketlieferung ins Büro	Für ein nachhaltigeres Zustellen	36
Attraktive Adressen	Kompetente Partner fürs Büro	48
Letzte Seite	Auf und papp	50

KARRIERE

Frischer Lesestoff		38
Flops vermeiden	Die gelingende Personalauswahl	40
So meistern Sie Geschäftsessen	Hilfreiche Hinweise	42
Locker richtig schreiben	Groß- und Kleinschreibung	44
Do you speak español?	Einladungen für Firmenveranstaltungen	46